

# Příručka pro používání portálu EOBCAN.CZ

verze 1.2

ze dne 26. 2. 2012

## Obsah

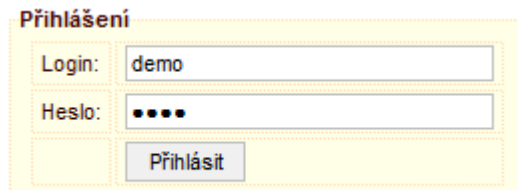
Přihlášení do portálu EOBCAN.CZ.....	2
Jednotlivé moduly aplikace.....	2
Evidence.....	2
Úplný import dat.....	2
Aktualizační import dat.....	2
Ruční zadání nového obyvatele či editace stávajících.....	3
Filtrování kontaktů.....	4
Výpis obyvatel.....	5
Výročí.....	5
Volby.....	5
SMS a E-mail.....	6
Odeslání zprávy vybraným příjemcům.....	6
Uložení vybraných příjemců do skupiny.....	7
Načtení příjemců ze skupiny.....	8
Poplatky.....	8
Seznam poplatků a vytvoření nového poplatku.....	8
Přiřazení poplatku obyvatelům.....	8
Zaplacení poplatku obyvatelem.....	9
Detaily poplatníka, ruční editace předpisů.....	10
Objednávky.....	11
Nová objednávka.....	11
Tisk objednávky.....	12
CzechPoint.....	13
Správa aplikace.....	14
Uživatelé.....	14
Nastavení.....	14
Odhlášení.....	15

# Přihlášení do portálu EOBCAN.CZ

Přihlášení do portálu EOBCAN.CZ probíhá na základě Registrační a Licenční smlouvy na WebAplikaci EOBCAN.CZ

Na základě této smlouvy bude pro Vaši obec přiřazen identifikátor, login a heslo do systému.

Přihlášení probíhá pomocí šifrovaného internetového spojení na <https://www.eobcan.cz/identifikator>, přihlašovací jméno a heslo prosím použijte dle smlouvy.



The image shows a login form with a yellow border and a title 'Přihlášení'. It contains two input fields: 'Login:' with the text 'demo' and 'Heslo:' with four dots. Below the fields is a button labeled 'Přihlásit'.

Pro vyzkoušení aplikace můžete použít adresu <https://www.eobcan.cz/demo>, kde je přihlašovací jméno a heslo: demo.

Po přihlášení do aplikace můžete využít několik připravených modulů.

## Jednotlivé moduly aplikace

### **Evidence**

modul „Evidence“ je Evidencí obyvatel, kde se můžou občani importovat, zadávat, editovat a třídit (za pomoci filtrů).

Import občanů z centrální evidence obyvatel (program podporuje jak úplný import dat, tak i aktualizací). Při začátku používání programu je vhodné nejprve provést úplný import dat (formát \*.u, který je možno obdržet na evidenci obyvatel obce s rozšířenou působností). Dále lze využívat jen změnové výdeje či editovat občany ručně.

### **Úplný import dat**

V modulu evidence obyvatel se provede přes příkaz „Úplný import“. V dialogu se vybere soubor k otevření a zmáčkne se tlačítko „Import“. Obyvatelé jsou do systému uloženy bez citlivých osobních údajů jako jsou rodná čísla atd. Automaticky je spočteno datum narození obyvatele, které se uloží.

### **Aktualizační import dat**

Obdobně se provede i aktualizací výdej dat, jen s tím rozdílem, že import ovlivní jen obyvatele uložené v souboru (jen ty, kde je nějaká změna).

## Ruční zadání nového obyvatele či editace stávajících

Údaje o občanovi	
<b>Obyvatel</b>	
počítačové číslo osoby	<input type="text"/>
datum narození	<input type="text" value="01. 01. 1970"/>
jméno	<input type="text"/>
rodné příjmení	<input type="text"/>
příjmení	<input type="text"/>
rodinný stav - číselník	<input type="text" value="neuvedeno"/>
státní příslušnost - název státu	<input type="text"/>
<b>Kontakty</b>	
adresa TP (pro chataře / chalupáře)	<input type="text"/>
mobil (pro odeslání sms)	<input type="text"/>
e-mailová adresa	<input type="text"/>
pevná linka (nelze odeslat sms)	<input type="text"/>
*odesílat sms:	<input type="text" value="ANO"/>
*odesílat e-maily:	<input type="text" value="ANO"/> * musí být povoleno pro odeslání textu v sekci SMS a e-mail
<b>Bydliště</b>	
název obce	<input type="text"/>
název bydlištní lokality	<input type="text"/>
název ulice	<input type="text"/>
číslo popisné / číslo evidenční*	<input type="text"/> * číslo evidenční ve tvaru: ev. č. xx
číslo orientační	<input type="text"/>
poštovní směrovací číslo	<input type="text"/>
trvalý pobyt - číselník	<input type="text" value="Platný TP"/>
<b>Matriční údaje</b>	
matrika sňatku	<input type="text"/>
matrika narození, úmrtí	<input type="text"/>
<b>Ostatní údaje</b>	
trvalý pobyt od	<input type="text"/>
typ omezení - číselník	<input type="text" value="bez omezení"/>
omezení působnosti	<input type="text"/>
zákonný pobočník	<input type="text"/>
volná pobočka	<input type="text"/>
rodinný stav od	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Zpět"/>

Pro zadávání nového obyvatele a aktualizaci se používá výše uvedený formulář. Položky a číselníky

souvisejí s formátem unload (výstup z centrální evidence obyvatel). Navíc jsou položky „Kontakty“, a možnost zadání čísla evidenčního pro chataře/chalupáře s návazností na další moduly (např. poplatky).

### Sekce Obyvatel

- datum narození ve formátu dd. mm. rrrr, (např. 27. 12. 2011)
- jméno, rodné příjmení, příjmení
- číselník rodinného stavu
- státní příslušnost

### Sekce Kontakty

- adresa TP – adresa trvalého pobytu pro chataře / chalupáře
- mobil – číslo mobilu sloužící i pro případné odesílání informačních sms
- e-mailová adresa – v případě potřeby lze použít pro zaslání informační zprávy
- pevná linka – jen jako kontaktní položka (nevyužívá další modul)
- odesílat sms, odesílat e-maily – pomocí těchto položek se povoluje, zda budou tyto kontakty použity v modulu e-mail a sms pro případné zaslání zprávy

### Sekce Bydliště

- název obce, bydlištní lokality, ulice číslo popisné či evidenční, orientační, psč a číselník druhu trvalého pobytu
- umožňuje uchovávat i evidenční čísla, např. pro uložení chatařů / chalupářů, doporučují se uchovávat ve formátu ev. č. xx, kde xx je číslo (např. ev.č . 45)
- druh trvalého pobytu navíc umožňuje zadat navíc i druh chataře/chalupáře

### Sekce Matriční údaje

- obsahuje údaje z importu z centrálního registru – matrika sňatku a matrika narození

### Sekce Ostatní údaje

- trvalý pobyt od – od kdy je obyvatel na dané adrese trvalého pobytu
- typ omezení – jestli má obyvatel omezenou způsobilost
- zákonný pobočník
- rodinné stav od

## Filtrování kontaktů

Obecný filtr

Příjmení  obsahuje

Filtr dle narození

Datum narození  >  1  ledna  1970

a zároveň Datum narození  <  1  ledna  1970

Filtry slouží k filtrování obyvatel. Lze použít „obecný filtr“ či „filtr dle narození“ nebo současně jejich kombinaci. Aktivní filtr je prosvícen zeleně. Filtr narození lze použít ve dvou podmínkách –

použití se zaškrtnutou volbou „a zároveň“, kde se uplatní i druhá podmínka.

Př. nalezení obyvatel, které se narodili po 1. lednu 1993 a před 31. prosincem 2011:

**Obecný filtr**

Příjmení  obsahuje

**Filtr dle narození**

a zároveň Datum narození > 1 . ledna 1993 Datum narození <= 31 . prosince 2011

Filtrovat lze i podle druhu trvalého pobytu.

## Výpis obyvatel

Je zobrazen vždy v tabulce. Tabulka obsahuje základní údaje obyvatele – jméno, příjmení, datum narození, vypočítaný věk, bydliště, kontakty. Každý kontakt má i dvě funkční ikonky sloužící k prohlížení podrobností a editaci (symbol editace) a smazání (symbol křížku).

Nový občan, + Import úplny, + Import aktualizací Počet záznamů: 44

Jméno	Příjmení	Datum nar.	Věk	Název obce	Název ulice	Č.p.	Č.o.	PSČ	Telefonní číslo	E-mailová adresa	Funkce
Adéla	Testerová	05. 07. 2009	2	Malinov		53		99999			
Jan	Tester	10. 05. 2009	2	Malinov		89		99999			
Jan	Tester	15. 01. 2009	2	Malinov		66		99999			
Jan	Tester	29. 05. 2007	4	Malinov		49		99999			
Jan	Tester	30. 04. 2007	4	Malinov		98		99999			
Adéla	Testerová	15. 03. 2007	4	Malinov		22		99999			
Jan	Tester	25. 02. 2007	4	Malinov		95		99999			

Kliknutím na název sloupce (platí pro jméno, příjmení a datum narození), lze dle zvolených položek provést změnu řazení. Při opětovném kliknutí dojde ke změně směru řazení (sestupně, vzestupně a naopak). V každé situaci je vidět počet zobrazených záznamů (v tomto případě 44 obyvatel vyhovujících zvolenému filtru).

## Výročí

Modul výročí se používá pro nalezení obyvatel s významným životním jubileem. Je možno zadat rozsah výročí (50, 60, 65, 70, 75, 80, >80, 85, >85, 90, >90), které budou nalezeny v definovaném rozsahu měsíců.

Například nalezení obyvatele, který oslaví 90. let v měsíci září 2011 (lze zadat hledání i více výročí najednou).

**Filtr výročí**

Od: září 2011 Do: září 2011

50,  60,  65,  70,  75,  80,  > 80,  85,  > 85,  90,  > 90

Počet záznamů: 1

Jméno	Příjmení	Datum nar.	Věk	Název obce	Název ulice	Č.p.	Č.o.	PSČ	Telefonní číslo	E-mailová adresa
Jan	Tester	17. 09. 1921	89	Malinov		28		99999		

## Volby

Modul volby slouží pro přípravu voleb. Pomocí něho lze připravit a vytisknout seznam voličů.

Aktivováním filtru s nastaveným rozhodným datem voleb (den, kdy musí být občanovi 18 let) je vypsán seznam voličů. Obyvatel musí splňovat tyto náležitosti: být svépravný a mít platný pobyt na území obce, musí jít o občana České republiky.

**Filtr voleb**

Rozhodné datum (18 let): 19 ▾ srpen ▾ 2011 ▾

 tisk seznamu voličů Počet záznamů: 172

Jméno	Příjmení	Datum nar.	Věk	Název obce	Název ulice	Č.p.	Č.o.	PSČ	Telefonní číslo	E-mailová adresa
Jan	Tester	22. 07. 1955	56	Malinov		63		99999		
Jan	Tester	11. 07. 1968	43	Malinov		20		99999		
Jan	Tester	03. 01. 1940	71	Malinov		16		99999		

Použitím volby „tisk seznamu voličů“ lze otevřít v PDF seznam voličů a následně jej vytisknout. Seznam se řadí dle bydliště.



## Testovací obec

malinová 584, 458 11 Malinov, IČ: 00xxxxxx DIČ: CZxxxxxxx

### Seznam voličů

#### Malinov 10

*Adéla Testerová (22. 10. 1960)*  
*Adéla Testerová (25. 05. 1978)*  
*Jan Tester (12. 07. 1937)*

#### Malinov 11

*Adéla Testerová (10. 03. 1970)*  
*Adéla Testerová (23. 08. 1969)*

#### Malinov 13

*Jan Tester (12. 01. 1950)*  
*Jan Tester (13. 12. 1964)*  
*Adéla Testerová (27. 01. 1958)*

#### Malinov 14

*Jan Tester (03. 11. 1973)*

#### Malinov 15

*Adéla Testerová (20. 11. 1945)*  
*Adéla Testerová (01. 12. 1941)*  
*Jan Tester (06. 03. 1991)*

## SMS a E-mail

Slouží ke komunikaci s obyvateli. V seznamu se zobrazují obyvatelé jen s kontakty, na které lze informační zprávy zaslat. Modul dále umožňuje ukládat zvolené kontakty do skupin.

## Odeslání zprávy vybraným příjemcům

Označení příjemců je možno udělat klepnutím na zatrhávací checkboxy nalevo od jména. Pro vybrání všech příjemců je možno klepnout na zatrhávací checkbox v záhlaví tabulky. Vpravo nad tabulkou je zobrazeno počet vypsanych záznamů a počet obyvatel ve výběru. Odeslání zprávy se provádí volbou „odešli zprávu“.

**Filtr**

Příjmení  obsahuje

Výběr: **odešli zprávu** - +přidej vybrané do skupiny, +vybranými přepiš skupinu Počet zobrazených záznamů: 2, ve výběru: 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Jméno	Příjmení	Datum nar.	Věk	Název obce	Název ulice	Č.p.	Č.o.	PSČ	Telefonní číslo	E-mailová adresa
<input checked="" type="checkbox"/>	Jan	Tester	05. 02. 1996	15	Malinov		56		99999	999999999	demo@eobcan.cz
<input checked="" type="checkbox"/>	Jan	Tester	23. 07. 1999	12	Malinov		19		99999	888888888	demo2@eobcan.cz

poté se zobrazí dialog pro zapsání zprávy, kde je vidět počet příjemců. Je možné napsat předmět zprávy a vlastní text. Odeslání se provede klepnutím na tlačítko „Ulož“.

**Údaje o občanovi**

příjemců 2

předmět

text

Toto je testovací zpráva ze systému eobcan.cz. Jestliže bude text delší. Zpráva bude rozdělena až do 4 SMS. V případě odeslání na e-mail bude zpráva odeslána celá

Jestli se u daného příjemce použije kontakt přes sms nebo přes e-mail lze nastavit v editaci daného obyvatele v modulu „Evidence“. Výchozí nastavení pro nové obyvatele (jaký kontakt používat pro komunikaci) lze nastavit v sekce nastavení (viz příslušná kapitola tohoto návodu).

## Uložení vybraných příjemců do skupiny

Vybrané příjemce lze uložit do skupiny. Lze použít dvěma způsoby.

- založit novou skupinu či příjemce přidat do již existující skupiny
  - vyberou se příjemci pomocí zaškrťavajících boxů (stejně jako v minulém bodě)
  - zvolit skupinu, či použít novou skupinu se zadáním názvu nové skupiny
  - uložit kliknutím na tlačítko „Uložit“
- příjemci přepsat stávající skupinu
  - kliknout na volbu „vybranými přepiš skupinu“
  - zvolit skupinu, či použít novou skupinu se zadáním názvu nové skupiny
  - uložit kliknutím na tlačítko „Uložit“

příjemců	2
nahradiť kontakty ve skupině	Nová skupina ▼
název nové skupiny	TEST
<input type="button" value="Ulož"/> <input type="button" value="Zpět"/>	

## Načtení příjemců ze skupiny

Používá se pomocí formuláře „Načtení skupin“ pomocí vybraní skupiny a potvrzením tlačítkem „načti“. Dojde k označení obyvatel uložených ve skupině.

**Načtení skupin**

Výběr uložené skupiny: TEST ▼

Výběr: odešli zprávu - +přidej vybrané do skupiny, +vybranými přepiš skupinu Počet zobrazených záznamů: 2, ve výběru: 2

<input type="checkbox"/>	Jméno	Příjmení	Datum nar.	Věk	Název obce	Název ulice	Č.p.	Č.o.	PSČ	Telefonní číslo	E-mailová adresa
<input checked="" type="checkbox"/>	Jan	Tester	05. 02. 1996	15	Malinov		56		99999	999999999	demo@eobcan.cz
<input checked="" type="checkbox"/>	Jan	Tester	23. 07. 1999	12	Malinov		19		99999	888888888	demo2@eobcan.cz

## Poplatky

Tento modul slouží k práci s poplatky. K jejich evidování, přijímání plateb od občana.

## Seznam poplatků a vytvoření nového poplatku

Seznam poplatků, které se na obci vybírají a které budou přiřazeny občanům. Zobrazí se přes odkaz „seznam poplatků“.

Pomocí odkazu „Nový poplatek“ jdou vytvořit nové poplatky.

**Údaje o poplatku**

Název	Poplatek za psi	
Od	1 ▼	ledna ▼
Do	31 ▼	prosince ▼
Splatnost	30 ▼	června ▼
Cena	250	
<input type="button" value="Ulož"/> <input type="button" value="Zpět"/>		

Kde „od“, „do“ určuje trvání poplatku v daném roce, dále lze zadat splatnost a cena poplatku. Takto lze vytvořit i poplatky, které jsou rozděleny na více částí (např. poplatek I. pololetí, poplatek II. pololetí).

## Přiřazení poplatku obyvatelům

Vytvořené poplatky je nutno přiřadit obyvatelům, kteří je mají platit. Výběr se provede zatržením „checkboxů“ (zatrhávácích boxů), obyvatelé stejně jako v podmodulu SMS a E-mail jdou vybrat buď po jednom nebo hromadně. Přiřazení poté proběhne volbou na odkaz „přiřaď poplatek“, kde v následujícím kroku je vidět počet poplatníků a lze vybrat poplatek.

**Údaje o poplatku**

vybráno	7
Přidejte poplatek:	Poplatek za odpady ▼
<input type="button" value="Ulož"/> <input type="button" value="Zpět"/>	



Ve výpisu je u obyvatel vidět, který poplatek mají nastaven.

Výběr: zaplat' poplatek - +přidat' poplatek, seznam poplatků

Počet zobrazených záznamů: 219, ve výběru: 0

<input type="checkbox"/>	Jméno	Příjmení	Datum nar.	Věk	Název obce	Název ulice	Č.p.	Č.o.	PSČ	Poplatky	Nezaplaceno
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	22. 07. 1955	56	Malinov		63		99999	Poplatek za odpady;	
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	11. 07. 1968	43	Malinov		20		99999	Poplatek za odpady;	
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	03. 01. 1940	71	Malinov		16		99999	Poplatek za odpady;	
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	18. 12. 1963	47	Malinov		42		99999	Poplatek za odpady;	
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	05. 02. 1996	15	Malinov		56		99999	Poplatek za odpady;	
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	13. 03. 1928	83	Malinov		82		99999	Poplatek za odpady;	
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	12. 04. 1992	19	Malinov		80		99999	Poplatek za odpady;	

V seznamu poplatků lze nyní generovat předpisy pro daný rok pomocí odkazu „generuj předpis“. V seznamu poplatků je dále vidět i historie již vygenerovaných předpisů. Takto vygenerované předpisy jdou i hromadně mazat (symbol červeného křížku), ale zároveň zmizí i od všech obyvatel, kterým byly přiřazeny.

+ Nový poplatek zpět

Název	Od	Do	Cena	Splatnost	Generuj předpis	Funkce
Poplatek za odpady	01. 01.	31. 12.	500	31. 03.	generuj předpis	

#### Historie generování předpisů

Název	Od	Do	Cena	Splatnost	Počet předpisů	Generováno	Funkce
Poplatek za odpady	01. 01. 2011	31. 12. 2011	500 Kč	31. 03. 2011	7	19. 08. 2011 10:53	

Protože jsme zadali při generování datum splatnosti, který již byl, u obyvatel je platba evidována jako po splatnosti a obyvatel je zvýrazněn.

<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	05. 02. 1996	15	Malinov		56		99999	Poplatek za odpady;	500
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	13. 03. 1928	83	Malinov		82		99999	Poplatek za odpady;	500
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	12. 04. 1992	19	Malinov		80		99999	Poplatek za odpady;	500
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	02. 07. 1962	49	Malinov		57		99999	Poplatek za psi;	200
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	22. 08. 1989	22	Malinov		43		99999	Poplatek za psi;	200
<input type="checkbox"/>	Jan	Tester	29. 10. 1970	40	Malinov		94		99999	Poplatek za psi;	200

## Zaplacení poplatku obyvatelem

Nejprve je potřeba vybrat ebyvatele, kteří chtějí zaplatit poplatek (může jich být i více najednou). Zadání se provede opět zatržením pomocí checkboxu. Poté kliknout na „zaplat' poplatek“.

Vdalším kroku je možno vybrat platícího (ten, kdo přišel zaplatit poplatek buď za sebe nebo více osob) a vybrat předpisy k platbě (je možno jich platit jen část).

Na formuláři je uvedena i souhrnná cena k platbě.

**Údaje o poplatku**

vybráno osob: 5

Platící:

Předpisy k platbě: \*

- Tester Jan - (01. 01. 2011 - 31. 12. 2011 - 500 Kč)
- Tester Jan - (01. 01. 2011 - 31. 12. 2011 - 500 Kč)
- Tester Jan - (01. 01. 2011 - 31. 12. 2011 - 500 Kč)
- Tester Jan - (01. 01. 2011 - 31. 12. 2011 - 200 Kč)
- Tester Jan - (01. 01. 2011 - 31. 12. 2011 - 200 Kč)

\* Předpisy k platbě musí být označeny

Cena celkem k platbě: 1500 Kč

Zaplacení proběhne kliknutím na tlačítko „Zaplat“. Předpisům se přiřadí datum úhrady.

## Detaily poplatníka, ruční editace předpisů

Do detailního nastavení se lze dostat kliknutím na příjmení poplatníka (v sekci poplatky).

Je zde vidět sumář poplatníka, přiřazené odpady a seznam předpisů. Tyto položky lze editovat ručně. Lze vytvořit ručně nový předpis, editovat stávající či ho smazat. Dále lze smazat přiřazený poplatek.



Poplatník	
Jméno	Jan
Příjmení	Tester
Datum narození	18. 12. 1963
Obec	Malinov
Lokalita	Malinov
Ulice	
Číslo popisné	42
Číslo orientační	
PSČ	99999

Zpět

**Přiřazené poplatky:**

Poplatek za odpady ✕

nový předpis

Název	Od	Do	Splatnost	Cena	Zaplaceno	Funkce
Poplatek za odpady	01. 01. 2011	31. 12. 2011	31. 03. 2011	500		 

## Objednávky

Modul objednávky slouží k vytváření, evidenci a tisku objednávek.

### Nová objednávka

se tváří pomocí odkazu „Nová objednávka“.

#### Objednávkový formulář:


Pořadové číslo objednávky		2	Ze dne
Jméno nebo název dodavatele		TFnet s. r. o.	19.08.2011
Adresa 1			Vyřídít do
Adresa 2		Masarykova 276	ihned
PSČ	468 22	Pošta	Železný Brod
IČO	00xxxxxx	DIČ	CZxxxxxxxx
Vyřizuje		Jan Tester	

**Objednáváme u Vás tímto:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris.



K uložení tlačítka použijte tlačítko „Ulož“. Výpis objednávek je pro daný rok, starší objednávky jsou v archivu.

Číslo	Ze dne	Vyřídít do	Dodavatel	Vyřizuje	IČO / DIČ	Text			
1/2011	18.08.2011	ihned	Jan Jahoda Jahodová 356 99999 Jahodov	Ing. Borůvka	00xxxxx CZxxxxxxxx	přístup do informačního systému eobcan.cz a to ve verzi 1.0 Děkujeme Vám za rychlé vyřízení objednávky!			
2/2011	19.08.2011	ihned	TFnet s. r. o. Masarykova 276 468 22 Železný Brod	Jan Tester	00xxxxx CZxxxxxxxx	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ulla .....			

## Tisk objednávky

Se provádí kliknutím na ikonku tiskárny. Poté dojde k automatickému vytvoření souboru PDF (hodnoty o úřadě lze nastavit v nastavení programu). Toto PDF lze vytisknout či uložit do počítače pro případné zaslání e-mailem či datovou schránkou.



## Testovací obec

malinová 584, 458 11 Malinov, IČ: 00xxxxxx DIČ: CZxxxxxxxx

### DODAVATEL

*Firma (jméno):* TFnet s. r. o.  
*Adresa:*  
Masarykova 276  
*PSC:* 468 22 Železný Brod  
*IČO:* 00xxxxx  
*DIČ:* CZxxxxxxxx

### OBJEDNÁVKA

*Objednávka číslo:* 2/2011  
*ze dne:* 19.08.2011  
*vyřídít do:* ihned  
*vyřizuje:* Jan Tester

### Objednáváme u Vás tímto:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris.

Fakturu vystavte na adresu: Testovací obec, malinová 584, 458 11 Malinov

Bankovní spojení: xxx banka: ú.č. xxxx-xxxx/xxxx

**Kopii objednávky přiložte prosím k faktuře**

Objednávku lze i zpětně editovat (přes ikonu editace) či mazat (ikona červeného křížku).

## CzechPoint

Tento modul umožňuje evidovat přístupy do informačního systému CzechPoint. Druhy výpisu, které lze evidovat jsou:

- katastr nemovitostí
- evidence obyvatel
- obchodní rejstřík
- živnostenský rejstřík
- rejstřík trestů
- registr autovraků
- bodové hodnocení řidiče
- autorizovaná konverze z moci úřední
- autorizovaná konverze
- datové schránky

Jako žadatele lze zadávat fyzickou či právnickou osobu. Poslední položkou modulu je „Tisk deníku“. Přes tuto položku lze tisknout daník pro daný výpis.

Filtrovat lze dle druhu výpisu či dle roku. Filtry v tomto modulu jsou vždy aktivní z toho důvodu, že každý výpis má jiné položky pro archivaci.

Evidence   Výročí   Volby   SMS a E-mail   Poplatky   Objednávky   Czechpoint

Testovací obec, komplexní informační systém obce - eobcan.cz   přihlášen: admin - nastavení, uživatelé - odhlášení

CzechPoint - výpis, hotline: 484 356 016, info@eobcan.cz

**Filtr druhu**  
Druh výpisu: datové schránky   filtruj   zruš

**Filtr roku**  
Rok výpisu: 2012   filtruj   zruš

**Evidence ověřených výstupů z katastru nemovitostí**

Nová:  Fyzická osoba,  Právnická osoba   Tisk deníku

Poř. číslo	Datum	Žadatel	Katastrální území číslo LV	Částka		
2/12	28.02.2012	<b>Igor Veliký a.s.</b> Sídlo: Pod Kanálem 658 , 423 98 Pekařovice nad Asfaltem IČO: 789456874 Jméno: Ivan Hrozný Bydliště: Pod Kanálem 657/A , 423 98 Pekařovice nad Asfaltem Narození: 1.1.1951	150/2A	50 Kč		
1/12	28.02.2012	<b>Jan Tester</b> Bydliště: Nad Pekařkou 334 , 201 56 Praha 007 Narození: 5.8.2016 Průkaz: OP ABC-1235689	10	100 Kč		

Celkem vybráno za tuto sekci: 150 Kč

# Správa aplikace

## Uživatelé

Do sekce správy uživatelů se lze dostat přes odkaz „uživatelé“, který je v liště vedle odhlášení ze systému.



Funkce	Jméno	Login	Heslo	Oprávnění
- E	admin	demo	*****	plné

V této sekci jdou vytvářet, editovat a mazat uživatele. Uživatel může mít dva druhy oprávnění. Plné a omezené.

- **plné oprávnění** umožňuje pracovat ze systémem a navíc upravovat uživatele a editovat nastavení.
- **omezené oprávnění** umožňuje jen pracovat ze systémem bez editace uživatelů a nastavení.

Při vymazání všech uživatelů dojde při startu systému k obnovení účtu dle smlouvy.

## Nastavení

Tato část slouží k nastavení systému. Jdou zde nastavit identifikační údaje obce, zvýšené bezpečností oprávnění, výchozí nastavení při tvorbě obyvatele z pohledu modulu „SMS a E-mail“. Dále i vložit do systému logo a zobrazit jeho zobrazování v objednávkách.

- Název úřadu – např. Obec Malinov
- Adresa úřadu – jen jeden řádek bez přečozí položky, např. Malinová 584, 584 85 Malinov
- IČ, DIČ úřadu
- Bankovní spojení – bude uvedeno na objednávce
- E-mail úřadu – slouží jako odpovědní adresa při zasílání informativních zpráv pomocí e-mailu
- Přístup jen pro IP – zvýšené zabezpečení pro aplikaci, umožňující používat aplikaci jen pro dané IP
- Odesílat sms, Odesílat e-maily – jedná se o výchozí nastavení pro nového obyvatele v evidence, pomocí této volby se určuje, zda se při vyplněných položkách umožní v sekci SMS a E-mail odesílat daným občanům informační zprávy, případně jaké
- Podpis v sms, Podpis v e-mailu – tyto volby slouží k zadání podpisu do odchozích zpráv systému



## Nastavení systému

Název úřadu:	<input type="text" value="Testovací obec"/>
Adresa úřadu (jeden řádek):	<input type="text" value="malinová 584, 458 11 Malinov"/>
IČ:	<input type="text" value="00xxxxxx"/>
DIČ:	<input type="text" value="CZxxxxxxxx"/>
Bankovní spojení:	<input type="text" value="xxx banka: ú.č. xxxxx-xxxxx/xxxx"/>
E-mail úřadu:	<input type="text" value="obec@eobcan.cz"/>
*Přístup jen pro IP:	<input type="text"/> *Blokovat jen pro vyplněnou IP, prázdné bez kontroly - aktuální IP: 213.180.36.93
*Odesílat sms:	<input type="text" value="ANO"/>
*Odesílat e-maily:	<input type="text" value="ANO"/> * Výchozí volba pro nový kontakt.
Podpis v sms:	<input type="text"/>
Podpis v e-mailu:	<input type="text"/>
Logo:	<input type="text"/> <input type="button" value="Procházet..."/>
Zobrazit logo v objednávkách:	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Ulož"/>

## Odhlášení

Odhlášení ze systému proběhne volbou „odhlášení“. Po odhlášení se zobrazí přihlašovací dialog.